

**Положение об отделе муниципального контроля в сфере
благоустройства администрации муниципального образования
город Армавир**

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования город Армавир (далее по тексту – Отдел), является функциональным органом администрации муниципального образования город Армавир.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир, Армавирской городской Думы и настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования город Армавир (вопросы городского хозяйства).

1.4. Положение об Отделе утверждается решением Армавирской городской Думы.

1.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

1.6. Отдел наделен правами юридического лица, имеет свой лицевой счет, печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки.

1.7. Полное официальное наименование Отдела: «Отдел муниципального контроля в сфере благоустройства администрации муниципального образования город Армавир».

1.8. Юридический адрес Отдела: 352900, город Армавир, улица Розы Люксембург, 146.

1.9. По вопросам своей компетенции Отдел издает распоряжения и приказы.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир, утвержденным решением Армавирской городской Думы (далее – Положение).

2.1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства муниципального образования город Армавир, утвержденными решением Армавирской городской Думы от 22 июля 2015 года № 780 (далее - Правила).

3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и осуществляет в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования город Армавир профилактические и контрольные мероприятия, а также совершает иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением.

3.2. Организует и проводит на территории муниципального образования город Армавир проверки соблюдения юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями требований, установленных Правилами на территории муниципального образования город Армавир, в случае необходимости составляет административные протоколы.

3.3. Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.4. Оформляет результаты контрольных мероприятий, принимает по ним соответствующие решения, контролирует исполнение принятых решений.

3.5. Организует осмотры территорий муниципального образования город Армавир на предмет выявления нарушений Правил.

3.6. Осуществляет защиту интересов муниципального образования город Армавир в судах по вопросам своей компетенции.

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.8. Представляет интересы администрации муниципального образования город Армавир в органах прокуратуры, внутренних дел и иных органах в пределах установленной компетенции.

3.9. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования город Армавир, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Отдела.

3.10. Обеспечивает защиту сведений и информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, реализует мероприятия по информационной безопасности.

3.11. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, информирует жителей города Армавира о содержании Правил, в том числе путем размещения информационных материалов на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети «Интернет».

3.12. Предоставляет муниципальную услугу «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3.13. Отдел может выполнять иные функции в пределах своей компетенции, предусмотренные законодательством.

4. Права Отдела

В пределах своих полномочий должностные лица Отдела имеют право:

4.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Отдела о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

4.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

4.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

4.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

4.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностным лицам Отдела оказывается противодействие или угрожает опасность.

4.8. Обращаться в суд с заявлениями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

4.10. Привлекать с согласия руководителей органов администрации муниципального образования город Армавир, муниципальных предприятий и учреждений их работников для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.11. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Отдела.

4.12. Совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, Положением, муниципальными правовыми актами.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования город Армавир по представлению

заместителя главы муниципального образования город Армавир (вопросы городского хозяйства).

Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования город Армавир по представлению начальника Отдела.

5.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет организацию деятельности Отдела по муниципальному контролю в сфере благоустройства, предотвращению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных Правилами;
- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях;
- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;
- координирует работу отдела с другими органами администрации муниципального образования город Армавир;
- подписывает распоряжения на проведение проверок соблюдения обязательных требований, установленных Правилами, акты проверок и предписания;
- вносит предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- дает разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- вносит предложения главе муниципального образования город Армавир по назначению и освобождению от должности работников Отдела;
- вносит предложения главе муниципального образования город Армавир о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением возложенных на Отдел задач.

5.4. В случаях временного отсутствия начальника Отдела по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, его обязанности в полном объеме осуществляет один из работников Отдела в соответствии с приказом администрации муниципального образования город Армавир.

6. Ответственность работников Отдела

Должностные лица Отдела несут ответственность, установленную действующим законодательством, за качество проводимых мероприятий, достоверность выводов, содержащихся в их результатах, а также за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведенных мероприятий.

И.о. начальника отдела контроля
городского хозяйства администрации
муниципального образования
город Армавир
М.А.Тарасевич