

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних**  
**администрации муниципального образования город Армавира**

**1. Общие положения**

1.1. Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования город Армавир (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город Армавир, наделенным отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей. Управление является органом опеки и попечительства на территории муниципального образования город Армавир.

Учредитель Управления - администрация муниципального образования город Армавир.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Армавир, а также настоящим Положением.

1.3. По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется главе муниципального образования город Армавир и курируется заместителем главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития).

1.4. В состав Управления входят:

- начальник Управления;
- отдел по взаимодействию с органами (учреждениями) профилактики;
- отдел по вопросам опеки и попечительства;
- отдел по защите прав и интересов несовершеннолетних;
- ведущий специалист;
- специалист 1 категории.

1.5. Штатная численность работников Управления определяется главой муниципального образования город Армавир. Численность муниципальных служащих, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству, определяется ежегодно при формировании краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае».

1.6. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования город Армавир, гербовую печать с собственным наименованием, штампы для оформления корреспонденции, бланк и печать для документов.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств единой субвенции в области социальной политики, поступающей из краевого бюджета на реализацию государственных полномочий в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, а также на деятельность по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-

сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействию в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.8. Юридический адрес Управления: 352900, город Армавир, улица Карла Либкнехта, 52.

1.9. Фактический адрес Управления: 352900, город Армавир, улица Розы Люксембург, 146.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования город Армавир единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в порядке и случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Контроль в пределах предоставленных федеральным и региональным законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Контроль в пределах предоставленных федеральным и региональным законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных.

2.7. Реализация на территории муниципального образования город Армавир отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.8. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействию в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществление контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

### 3. Основные функции Управления

3.1. В соответствии с поставленными задачами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.2. Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.1.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивает защиту их прав и интересов.

3.1.4. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.1.5. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.1.6. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.7. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.1.8. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

3.1.9. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, направляет документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.1.10. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на

воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.11. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

3.1.12. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.1.13. Передает детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.1.14. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.1.15. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.16. Дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области опеки, попечительства и семейной политики

3.1.17. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.1.18. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (безнадзорными или беспризорными; занимающимися бродяжничеством или попрошайничеством; содержащимися в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации; употребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющими одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершившими правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности; совершившими правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; освобожденными от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; совершившими общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; обвиняемыми или подозреваемыми в совершении преступлений, в

отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; отбывающими наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания, освобожденными от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора; освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; осужденными за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденными судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; осужденными условно, осужденными к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы) если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.1.19. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляет контроль за распоряжением ими, а также дает предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.20. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.21. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.2. Обращается в суд с иском:

3.2.1. О лишении родительских прав.

3.2.2. Об ограничении родительских прав.

3.2.3. О признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.

3.2.4. О взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них).

3.2.5. Об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками.

3.2.6. Об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

3.2.7. В других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

3.3.1. Об ограничении родительских прав.

3.3.2. О лишении родительских прав.

3.3.3. О восстановлении в родительских правах.

3.3.4. О признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.

3.3.5. О порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка.

3.3.6. Об усыновлении (удочерении) детей.

3.3.7. Об отмене усыновления (удочерения) детей.

3.3.8. По защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.4.1. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отображением ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.4.2. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.4.3. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.4.4. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.4.7. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.4.9. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимает необходимые меры.

3.4.10. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве Управления в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства.

3.4.12. Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

3.4.13. Выдает предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4.14. Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.4.15. Дает письменное согласие на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не

причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы в случае отсутствия у них попечителя или иного законного представителя.

3.4.16. Дает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках.

3.4.17. Дает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет.

3.4.18. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.4.19. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.5. При усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.5.1 Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.5.2. Информировывает граждан через официальный сайт администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей).

3.5.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.5.4. Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.5.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

3.5.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном администрацией Краснодарского края.

3.5.7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.5.8. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений.

3.5.9. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.5.10. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.5.11. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.5.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.6.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателям.

3.6.2. Информировывает граждан через официальный сайт администрации муниципального образования город Армавир в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детей-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.6.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

3.6.4. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.6.5. Устанавливает опеку (попечительство).

3.6.6. Заключает договор о приемной семье.

3.6.7. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание.

3.6.8. Принимает акт о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6.9. Назначает и производит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.6.10. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем.

3.6.11. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.12. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.6.13. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.14. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.6.15. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

3.6.16. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя.

3.6.17. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает

необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.6.18. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей.

3.6.19. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.6.20. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.7. При передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.7.1. В течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7.2. Принимает акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.7.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

3.7.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.7.5. Реализует деятельность по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае».

3.7.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.8. Совместно с отраслевыми органами администрации муниципального образования город Армавир участвует в организации и проведении летнего отдыха и обеспечивает условия для физического оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью, воспитанников детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Управление реализует отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1 - 4, 7 - 9 части 1 статьи 5.4 Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», а также воспитанников государственных казенных общеобразовательных учреждений, государственных бюджетных учреждений социального обслуживания,

государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в организациях отдыха детей и их оздоровления в части:

3.9.1. Представления информации в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае о численности детей, которым необходимы путевки (курсовки) в организации по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

3.9.2. Приёма, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путевок (курсовок).

3.9.3 Учета и хранения, выдачи путевок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей и представления в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае отчетов по полученным и выданным путевкам (курсовкам).

3.9.4. Приёма, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее - социальная выплата).

3.9.5. Приёма, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - гранты в форме субсидий).

3.9.6. Направления в ГКУ КК - Управление социальной защиты населения в городе Армавире документов для предоставления социальных выплат.

3.9.7. Осуществления мониторинга организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании город Армавир.

3.9.8. Организации информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, социальных выплат и грантов в форме субсидий.

3.10. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществляет контроль за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.11. Совместно с отраслевыми органами администрации муниципального образования город Армавир реализует отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части касающейся.

3.12. Прием заявлений о предоставлении выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23

лет, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, направление межведомственных запросов, направление заявителю запроса об уточнении указанных сведений, формирование и хранение учетного дела заявителя, прием от получателя выплаты проекта договора купли-продажи жилого помещения, планируемого к приобретению за счет выплаты, контроль за приобретением жилых помещений за счет выплаты, прием от получателя выплаты предусмотренных законодательством документов в случае направления средств выплаты для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3.13. Прием заявлений о сокращении срока договора найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда, направление межведомственных запросов, направление заявителю запроса об уточнении указанных сведений, формирование и хранение учетного дела заявителя, принятие решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Прием заявлений, подготовка заключений об установлении (отказе в установлении) факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их последующее направление в межведомственную комиссию администрации муниципального образования город Армавир, подготовка распорядительного документа.

3.15. Сбор ценовой информации о стоимости строящихся и (или) завершенных строительством жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования город Армавир, направление их в отдел цен и тарифов администрации муниципального образования город Армавир и подготовка проекта постановления администрации муниципального образования город Армавир на основании полученного расчёта

3.16. В рамках реализации полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних подготавливает и принимает муниципальные правовые акты в виде приказов и распоряжений Управления. В случае необходимости подготавливает и вносит на рассмотрение главе муниципального образования город Армавир проекты правовых актов администрации муниципального образования город Армавир, отменяющие ранее изданные правовые акты администрации муниципального образования город в связи с утратой их актуальности, касающиеся реализации полномочий Управления.

#### **4. Права Управления**

Управление в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации муниципального образования город Армавир во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации муниципального образования город Армавир и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.3. Получать при выполнении поручений главы муниципального образования город Армавир необходимые пояснения от должностных лиц администрации муниципального образования город Армавир, ее органов, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления.

4.5. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Должностные лица Управления в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений, а также антиобщественных действий несовершеннолетних используют предоставленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края полномочия, связанные с осуществлением ими функций опеки и попечительства, а также пользуются правами, в том числе:

4.6.1. в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

4.6.2. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

4.6.3. Управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, не перечисленными в настоящем разделе.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город Армавир по представлению заместителя главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития). В период отсутствия начальника по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, обязанности начальника исполняет один из работников Управления, в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Армавир.

5.2. Начальник Управления имеет в подчинении специалистов управления согласно штатному расписанию.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление возложенных функций.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

5.3.3. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проекты постановлений, распоряжений, а также предложения по вопросам деятельности Управления.

5.3.4. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления действующим законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования город Армавир, правовыми актами

Армавирской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования город Армавир.

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками Управления, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

5.3.6. Вносит предложения главе муниципального образования город Армавир по назначению и освобождению от должности работников Управления, о поощрении и применении к ним дисциплинарного взыскания.

5.3.7. Распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, установленной настоящим Положением компетенции, от имени Управления заключает договоры и выдает доверенности.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации для органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

5.4. Отдел по взаимодействию с органами (учреждениями) профилактики, отдел по вопросам опеки и попечительства, отдел по защите прав и интересов несовершеннолетних возглавляют соответственно начальники отдела по взаимодействию с органами (учреждениями) профилактики, отдела по вопросам опеки и попечительства, отдела по защите прав и интересов несовершеннолетних, которых назначает и освобождает от должности глава муниципального образования город Армавир по представлению начальника Управления и по согласованию с заместителем главы муниципального образования город Армавир (вопросы социального развития).

## **6. Ответственность работников Управления**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Управления по их вине возложенных на них обязанностей, они несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних  
администрации муниципального образования  
город Армавир  
Е.Г.Герасименко