

**Положение  
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы муниципального  
образования город Армавир**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального образования город Армавир определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Армавир (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Армавир (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Армавирской городской Думой, а другая половина – главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

1.4. Проведение конкурса назначается Армавирской городской Думой.

В решении Армавирской городской Думы о назначении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также срок приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении конкурса принимается Армавирской городской Думой не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования город Армавир.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город Армавир Армавирской городской Думой принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования город Армавир.

**2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной

комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Армавир (далее по тексту – участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Положения.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования город Армавир Армавирской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

4) представляет на заседании Армавирской городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Армавирской городской Думе кандидатов на должность главы муниципального образования город Армавир.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Армавирской городской Думы, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается

конкурсной комиссией самостоятельно. Обоснование принятого решения фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования город Армавир.

### **3. Условия конкурса**

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- 2) общественным объединением;
- 3) собранием граждан по месту жительства;
- 4) трудовым коллективом предприятия, организации, учреждения;
- 5) путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы муниципального образования город Армавир являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные решением Армавирской городской Думы о назначении конкурса.

3.4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

### **4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы муниципального образования город Армавир и представления ими документов**

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных, сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), о наличии либо отсутствии судимостей, об осуществлении им

деятельности, несовместимой согласно Уставу муниципального образования город Армавир со статусом главы муниципального образования город Армавир (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае избрания на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы администрации (губернатора) Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса главой администрации (губернатором) Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

5) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, а в случае отсутствия основного места работы (службы) – копия трудовой книжки (при наличии), которая представляется с предъявлением подлинника;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме за год, предшествующий году участия в конкурсе.

В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса раздел 2 «Сведения о расходах» не заполняется;

11) согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4

Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочие), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 6-9, 14 пункта 4.1 настоящего Положения, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его главой муниципального образования город Армавир (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Армавирской городской Думе кандидатов на должность главы муниципального образования город Армавир представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

## **5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования город Армавир в Армавирскую городскую Думу**

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, соответствие участника конкурса требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Армавир, а также наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в частях 3-3.2, 7 статьи 4 Федерального закона от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на

участие в референдуме граждан российской Федерации».

При проведении оценки конкурсная комиссия вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

Если к первому этапу конкурса представлено менее двух заявлений, конкурс признается несостоявшимся.

Первый этап конкурса проводится без приглашения на заседание конкурсной комиссии участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске ко второму этапу конкурса является установление комиссией факта предоставления участником конкурса недостоверных и (или) неполных сведений, факта отнесения участников конкурса к категориям граждан, указанных в частях 3-3.2, 7 статьи 4 Федерального закона от 12 июля 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан российской Федерации», а также несоответствие участника конкурса требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Армавир.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества участников конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Положения. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование в период проведения заседания конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры и фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене (приложение к настоящему Положению), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Из состава конкурсной комиссии формируется счетная комиссия, которой

осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Армавирскую городскую Думу не менее двух кандидатов.

Решение о представлении в Армавирскую городскую Думу конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы муниципального образования город Армавир принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования город Армавир подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования город Армавир направляется в Армавирскую городскую Думу, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Армавирскую городскую Думу не менее чем двух кандидатов, конкурс признается несостоявшимся.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Армавирскую городскую Думу, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Армавир.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Армавирскую городскую Думу. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Армавирской городской Думы.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
А.В.Ившин

Приложение к Положению  
о порядке проведения  
конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
главы муниципального  
образования город Армавир

**Бюллетень  
для голосования по участникам конкурса на должность  
главы муниципального образования  
город Армавир**

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена конкурсной комиссии)

_____ ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____ ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____ ФИО участника конкурса	БАЛЛ
_____ ФИО участника конкурса	БАЛЛ

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
А.В.Ившин