

ПОРЯДОК
включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир поручений Армавирской городской Думы, предложений и запросов главы муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы подготовки и направления поручений Армавирской городской Думы, предложений и запросов главы муниципального образования город Армавир для включения в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования город Армавир (далее – контрольно-счетная палата), внесения в него изменений.

1.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

1.3. Поручения Армавирской городской Думы, предложения и запросы главы муниципального образования город Армавир (далее – поручения и запросы) направляются в контрольно-счетную палату для формирования плана работы контрольно-счетной палаты на очередной год не позднее 15 декабря текущего года.

1.4. Поручения и запросы, направленные после 15 декабря года, предшествующего планируемому, и требующие проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются внеплановыми и включаются в годовой план работы контрольно-счетной палаты путем внесения в него соответствующих изменений с соблюдением требований настоящего Порядка

2. Порядок оформления поручений и запросов и принятия по ним решений

2.1. Поручения и запросы оформляются в письменном виде за подписью председателя Армавирской городской Думы, главы муниципального образования город Армавир соответственно и должны:

соответствовать полномочиям контрольно-счетной палаты, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

содержать цель, предмет и объект(ы) предлагаемого к проведению контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложение о сроках его проведения (при необходимости);

содержать обоснование необходимости проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (при инициации внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия).

2.2. Председатель контрольно-счетной палаты в течение пяти рабочих дней со дня поступления поручения и (или) запроса о включении мероприятия в план работы и принимает решение о включении поручений и запросов в план работы контрольно-счетной палаты либо об их отклонении в случаях:

1) несоответствия поручения или запроса требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2) в случае, если контрольно-счетной палатой в течение календарного года уже проводилось контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период, по одним и тем же вопросам, за исключением случаев проверки устранения выявленных нарушений и по вновь открывшимся обстоятельствам.

2.3. О результатах рассмотрения поручений и запросов и принятым по ним решениям председатель контрольно-счетной палаты письменно информирует Армавирскую городскую Думу и главу муниципального образования город Армавир в течение 3 рабочих дней после принятия решения о включении поручения и запроса в план работы контрольно-счетной палаты или об их отклонении.

2.4. План работы контрольно-счетной палаты, изменения и дополнения в него направляются председателем контрольно-счетной палаты для сведения в Армавирскую городскую Думу и главе муниципального образования город Армавир в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

Председатель контрольно-счетной
палаты муниципального образования
город Армавир
Е.В.Клешнева